

SENARAI SEMAK URUSNIAGA

BORANG 14A – PINDAHMILIK
BORANG 15A – PAJAKAN TANAH
BORANG 16A – GADAIAN
BORANG 16N – MELEPAS GADAIAN
BORANG 16I – PERAKUAN JUAL

BIL	PERKARA
1.	Borang diisi dengan huruf cetak dan tulisan menggunakan pen hitam dakwat basah sahaja.
2.	DHKK / Hakmilik asal.
3.	Salinan resit cukai tanah tahun semasa (BAGI TANAH PERTANIAN –perlu sertakan surat pengesahan cukai taksir).
4.	Salinan resit cukai pintu semasa (BAGI TANAH PERTANIAN –perlu sertakan surat pengesahan cukai taksir).
5.	Borang 14A yang lengkap penyaksian / cop mohor dan disetem penuh / bayaran online.
6.	Borang 16A / 15A dan pendua yang lengkap penyaksian / cop mohor dan disetem penuh / bayaran online.
7.	Borang 16N yang lengkap penyaksian / cop mohor dan disetem penuh / bayaran online.
8.	Borang 16I yang lengkap penyaksian / cop mohor dan disetem penuh / bayaran online.
9.	(Borang 16N & 16I) Pendua 16A yang telah didaftarkan.
10.	(Borang 14A, 16A & 15A) Tanah Simpanan Melayu, penyaksian di hadapan Pentadbir Tanah sahaja.
11.	Borang 49, 44, 24 dan MAA bagi syarikat yang menggunakan cop mohor, penyaksian tidak diperlukan.
12.	Salinan kad pengenalan (MyKad) pemberi dan penerima.
13.	(Borang 14A) Notis taksiran Duti Setem.
14.	(Borang 14A, 16A & 15A) Surat kebenaran jika hakmilik mempunyai sekatan kepentingan.
15.	(Borang 14A) Surat kebenaran daripada pengkaveat atau pemegang gadaian (jika ada).
16.	(Borang 14A) Salinan Surat Kuasa Wakil (P.A).
17.	(Borang 14A) Surat Akuan dalam Bahasa Malaysia bagi pemegang amanah (jika ada).
18.	Surat Akuan / Perubahan Nama jika nama dalam Hakmilik dan Kad Pengenalan berbeza.
19.	Denda lewat dikenakan jika perserahan didaftarkan melebihi 3 bulan dari tarikh penyaksian.
20.	(Borang 16A & 16N) Bagi Gadaian Pinjaman kerajaan, bayaran pendaftaran dan denda lewat dikecualikan.

